

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ
«ОБРАЗОВАНИЕ» - ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»**
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

П Р И К А З

07.06.2023

№ 27/п

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»

В соответствии с пунктом 1 постановления администрации города Красноярска от 05.06.2023г. № 385 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603», пунктом 1 постановления администрации города Красноярска от 05.06.2023 г. №386 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», утверждённое приказом от 29.11.2019г. №5/п, следующие изменения:

1.1. таблицу пункта 10 изложить в следующей редакции:

| «Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень Делопроизводитель | 4 053 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" | |
| 2-й квалификационный уровень Заведующий хозяйством | 4 943 |

| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | |
|--|--------|
| 1-й квалификационный уровень Бухгалтер, экономист | 5 956 |
| 2-й квалификационный уровень Бухгалтер II категории, экономист II категории | 6 547 |
| 3-й квалификационный уровень Бухгалтер I категории, экономист I категории, инженер-электроник (электроник) I категории, юрист I категории | 7 187 |
| 4-й квалификационный уровень Ведущий бухгалтер, ведущий экономист | 8 636» |

1.2. таблицу пункта 11 изложить в следующей редакции:

| «Квалификационные уровни | 2 Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|---|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень Гардеробщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3 481 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня» | |
| 1-й квалификационный уровень Водитель автомобиля | 4 053» |

1.3. таблицу пункта 12 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Должность | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Руководитель группы | 9 195 |
| 2 | Заместитель руководителя группы | 8 798 |

| | | |
|---|----------------------------|--------|
| 3 | Специалист I категории | 6 547 |
| 5 | Специалист по охране труда | 5 933» |

1.4. в таблице пункта 26 строки 1 и 1.1 изложить в следующей редакции:

| | | | | |
|-------------------------|--|---|---|----|
| «1. Руководитель группы | эффективность деятельности группы | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 10 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 10 |
| | | укомплектованность кадрами | не менее 75% от штатной численности | 9 |
| | качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на группу | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности группы со стороны: обслуживаемых учреждений; директора учреждения | 0 замечаний | 10 |
| | качественное планирование расходования средств | отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований | 0 перемещений | 15 |
| | качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к | в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства | 0 замечаний | 10 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|---|----|
| | качеству и срокам выполняемых работ) | | | |
| | работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 10 |
| | качество выполняемых работ | своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности; качественная и своевременная подготовка штатных расписаний обслуживаемых учреждений | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования и анализа, санкционирования расходов) | 20 |
| | | своевременное проведение тематических проверок в соответствии с утвержденным планом проведения проверок; контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа ревизий и проверок) | 20 |
| | | своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа по учету товарно-материальных ценностей) | 20 |

| | | | |
|--|--|--|----|
| | <p>оприходование и списание основных средств и материальных запасов; организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов; ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений</p> | | |
| | <p>своевременное проведение расчетов потребности в продуктах питания в соответствии с нормами потребления и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами; своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам продуктов питания, своевременное оприходование и списание продуктов питания; организация своевременных расчетов с поставщиками продуктов питания; своевременное начисление родительской платы, формирование реестров для возмещения части родительской платы</p> | <p>в полном объеме, в срок, без замечаний (группа продуктов питания и начисления родительской платы)</p> | 20 |
| | <p>своевременное</p> | <p>в полном</p> | 20 |

| | | | | |
|---|--|---|---|----|
| | | начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации; качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений | объеме, в срок, без замечаний (группа расчетов с работниками и служащими) | |
| | | обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения. Своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа автоматизации бухгалтерского учета) | 20 |
| | всего | | | 94 |
| 1.1. Заместитель руководителя группы | эффективность деятельности группы | отсутствие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных органов и учредителя | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 10 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 10 |
| | качественное и своевременное выполнение функций и работ, | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности группы со стороны: | 0 замечаний | 10 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| возложенных на группу | обслуживаемых учреждений; директора учреждения | | |
| качественное планирование расходования средств | отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований | 0 перемещений | 10 |
| качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности (выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ) | в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства | 0 замечаний | 10 |
| работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 10 |
| качество выполняемых работ | своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности; отсутствие просроченной кредиторской задолженности и нереальной к взысканию дебиторской задолженности; качественная и своевременная подготовка штатных | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа планирования и анализа, санкционирования расходов) | 20 |

| | | | |
|--|---|---|----|
| | расписаний обслуживаемых учреждений | | |
| | своевременное проведение тематических проверок в соответствии с утвержденным планом проведения проверок; контроль за своевременностью и полнотой устранения выявленных нарушений | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа ревизий и проверок) | 20 |
| | своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам оказанных услуг, выполненных работ, своевременное оприходование и списание основных средств и материальных запасов; организация своевременных расчетов с подотчетными лицами согласно нормам командировочных расходов; ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности г. Красноярска, электронная сверка с департаментом муниципального имущества и земельных отношений | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа по учету товарно- материальных ценностей) | 20 |
| | своевременное проведение расчетов потребности в продуктах питания в соответствии с нормами потребления и санитарно- эпидемиологическими правилами | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа продуктов питания и начисления родительской платы) | 20 |

| | | | | |
|--|-------|---|--|-----|
| | | и нормативами; своевременное отражение в учете согласно полученным первичным документам продуктов питания, своевременное оприходование и списание продуктов питания; организация своевременных расчетов с поставщиками продуктов питания; своевременное начисление родительской платы, формирование реестров для возмещения части родительской платы | | |
| | | своевременное начисление и перечисление заработной платы, налогов и других выплат в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации; качественная подготовка отчетной информации, своевременная выдача расчетных листков и иной запрашиваемой информации сотрудникам обслуживаемых учреждений | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа расчетов с работниками и служащими) | 20 |
| | | обеспечение бесперебойной работы обслуживаемой техники, программного обеспечения; своевременное проведение профилактического и текущего ремонта | в полном объеме, в срок, без замечаний (группа автоматизации бухгалтерского учета) | 20 |
| | всего | | | 80» |

1.5. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Работникам устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

1) руководителю группы устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|--|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств* | I квартал – 23–25%; II квартал – 43–45%; III квартал – 68–70%; IV квартал – 98–100% | 23 |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений сроков и замечаний | 10 |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 14 |
| 6 | Всего | | | 72 |

2) заместителю руководителя группы устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № | Критерии оценки | Условия | Предельное |
|---|-----------------|---------|------------|
|---|-----------------|---------|------------|

| п/п | результативности и качества труда | наименование | индикатор | количество баллов в год |
|-----|---|--|--|-------------------------|
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств* | I квартал – 23–25%; II квартал – 43–45%; III квартал – 68–70%; IV квартал – 98–100% | 10 |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений, сроков и замечаний | 15 |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 10 |
| 6 | Всего | | | 60 |

3) специалистам (ведущий бухгалтер, ведущий экономист) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|--|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств* | I квартал – 23–25%; II квартал – 43–45%; III квартал – | 28 |

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|------------------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| | | | 68–70%; IV квартал – 98–100% | |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений сроков и замечаний | 10 |
| 4 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 15 |
| 5 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 18 |
| 6 | Всего | | | 81 |

4) специалистам устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

Инженер-электроник I категории:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|--|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств* | I квартал – 23–25%; II квартал – 43–45%; III квартал – 68–70%; IV квартал – 98–100% | 24 |

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 2 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 10 |
| 3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 20 |
| 4 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 20 |
| 5 | Всего | | | 74 |

5) специалистам устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

Юрисконсульт I категории, экономист I категории, бухгалтер I категории:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 19 |
| 2 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений сроков и замечаний | 17 |

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 16 |
| 4 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 17 |
| 5 | Всего | | | 69 |

б) специалистам (экономист II категории, бухгалтер II категории), специалисту по охране труда устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 24 |
| 2 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 20 |
| 3 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 22 |
| 4 | Всего | | | 66 |

7) специалистам (экономист, бухгалтер) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 17 |
| 2 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 16 |
| 3 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 20 |
| 4 | Всего | | | 53 |

8) специалистам I категории устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | участие в мероприятиях | не менее одного факта | 20 |
| 2 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 26 |

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|-------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 3 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 20 |
| 4 | Всего | | | 66 |

9) специалистам (делопроизводитель) устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| № п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|-------|---|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | количество дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 24 |
| 2 | Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности | количество обоснованных зафиксированных замечаний в журнале учета работ или ином документе | 0 замечаний | 25 |
| 3 | Всего | | | 49 |

10) работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие выплаты по итогам работы:

| Наименование должности | Наименование критерия | Условия | | Предельное количество баллов в год |
|------------------------|----------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Водитель автомобиля | всего | | | 33 |
| | оперативность выполняемой работы | соблюдение установленных сроков выполнения | 0 нарушений сроков | 18 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------------|--|--|----------------------------|----|
| | | работы | | |
| | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 15 |
| 2. | всего | | | 32 |
| Гардеробщи к | оперативность выполняемой работы | соблюдение установленных сроков выполнения работы | 0 нарушений сроков | 16 |
| | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 16 |
| 3. Уборщик служебных помещений | всего | | | 34 |
| | соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | отсутствие нарушений | 0 нарушений | 17 |
| | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 17 |
| 4. | всего | | | 47 |
| Заведующий хозяйством | обеспечение бесперебойного функционирования всех систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие аварийных ситуаций, случаев порчи имущества | 0 аварий, случаев | 24 |
| | успешное | отсутствие | 0 | 23 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-------------------------------------|----------------------------|----|
| | и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | дисциплинарных взысканий | дисциплинарных взысканий | |
| 5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | всего | | | 53 |
| | соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ | отсутствие нарушений | 0 нарушений | 24 |
| | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 29 |
| 6. Сторож (вахтер) | всего | | | 34 |
| | обеспечение бесперебойного функционирования систем жизнедеятельности учреждения | отсутствие случаев порчи имущества | 0 аварий, случаев | 16 |
| | успешное и добросовестное исполнение профессиональной деятельности | отсутствие дисциплинарных взысканий | 0 дисциплинарных взысканий | 18 |

*За исключением средств субвенции на осуществление государственных полномочий по предоставлению компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.»;

1.6. пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Руководителям учреждения, их заместителям устанавливаются стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в следующих размерах:

| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов |
|----------------------------|---|---|--|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Руководитель учреждения | эффективность управления учреждением | качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | 20 |
| | | полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг | в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний | 20 |
| | | наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя | отсутствие претензий к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя | 20 |
| | эффективность финансово-экономической деятельности | результативность деятельности учреждения, выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|--|---|----|
| | | обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов | 20 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 5 |
| | работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 5 |
| | качество выполненных работ | своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | в полном объеме, в срок, без замечаний | 10 |
| | создание условий для осуществления деятельности учреждения | контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям | отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 20 |
| | | система развития кадрового состава, показатели качества по результатам | наличие и реализация программы развития кадров | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--------------------------------|---|---|---|-----|
| | | аттестации работников | | |
| | | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 90% | 15 |
| | внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний учредителя, контролирующих и надзорных органов по ведению баз автоматизированного сбора информации | 15 |
| | всего | | | 185 |
| 2. Заместитель руководителя | эффективность управления учреждением | качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | 20 |
| | | полное выполнение обязательств по договорам о предоставлении услуг | в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства | 20 |
| | | наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя | отсутствие претензий к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя | 20 |
| | эффективность финансово-экономической | результативность деятельности учреждения, | в полном объеме и в срок, полное | 21 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|------------------------------------|---|---|----|
| | деятельности | выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | соответствие нормам действующего законодательства | |
| | | обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов | 20 |
| | | контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям | отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 20 |
| | | качественное планирование расходования средств | отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований | 15 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 5 |
| | работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 5 |
| | качество выполненных работ | своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения, в пределах санкционированных расходов | в полном объеме, в срок, без замечаний | 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--|--|------|
| | | бюджетной сметы или плана финансово-хозяйственной деятельности | | |
| | создание условий для осуществления деятельности учреждения | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 90% | 14 |
| | внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний учредителя, контролирующими и надзорными органами по ведению баз автоматизированного сбора информации | 15 |
| | всего | | | 185» |

»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, за исключением пунктов 1.1, 1.2, 1.3, которые вступают в силу с 01.07.2023г.

Директор



Н.И. Хохлова